

**АО КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ имени АБЫЛАЙ ХАНА**



**СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«6В04103 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕНЕДЖМЕНТ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА
6В041 -БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ**

АЛМАТЫ 2019

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ

Спецификация образовательной программы «6В041 44 (01) Государственное управление и менеджмент»

1. КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ	6В041 Бизнес и управление
2. КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	«6В04103 -Государственное управление и менеджмент»
3. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ	6 уровень НРК
4. ПРИСВАИВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ	Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «6В041 44 (01) Государственное управление и менеджмент»
5. АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ	Независимое агенство аккредитации и рейтинга / Сертификат №АВ0582
6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	2019-2023
7. ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ	Казахский, Русский
8. ФАКУЛЬТЕТ	«Экономика и право»
9. КАФЕДРА	«Менеджмент и маркетинг»

10. ПРОФИЛЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Обеспечение условий для получения качественного профессионального образования, профессиональной компетенции в сфере государственного управления и менеджмента, позволяющей быть востребованными в практической деятельности государственных и местных органов управления, а также предприятий, организаций любой сферы.

11. СФЕРА ИЗУЧЕНИЯ

государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами; процессы управления в организациях различных организационно-правовых форм.

12. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

-управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Прием лиц в бакалавриат по специальности «6В041 44 (01) Государственное управление и менеджмент» осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕНТ, КТ или собеседования.

14. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих конкурентоспособным уровнем знаний, умениями и профессиональными навыками в области актуальных направлений государственного управления и менеджмента с необходимыми профессиональными и личностными компетенциями, достаточными для успешной деятельности на государственных предприятиях и организациях Казахстана, а также предприятиях и организациях любой формы собственности и сферы деятельности.

14.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам обучения с учетом Дублинских дескрипторов бакалавр права по специальности «6В041 44 (01) Государственное управление и менеджмент» должен:

Знать и понимать (Дескриптор А):

- знание основных положений и нормативных требований Конституции Республики Казахстан и законодательства, касающихся вопросов организации управления и бизнеса;
- знание международных стандартов качества;
- знание достижений науки, передового отечественного и зарубежного опыта в области научной организации деятельности;
- знание основ казахстанского законодательства налогообложения и бухгалтерского учета, международных и отечественных стандартов, других методических и нормативных материалов, касающихся выполняемой работы;
- понимание современных теоретических и практических проблемах управления, экономики и бизнеса;
- понимание принципов организации и проведения научных исследований.

Применять знания и понимания (Дескриптор В):

- умение использовать на практике методы проведения научных исследований и расчетов, определения социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса;
- умение использовать на практике психологические и педагогические методы преподавательской деятельности;
- умение использовать на практике методологию управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- умение ставить цель и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; – умение получения, обработки и передачи информации с использованием

современных технических средств;

– владение навыками проведения лекционных, семинарских и практических занятий, квалифицированного изложения учебного материала.

Формировать суждения (Дескриптор С):

– умение анализировать и обрабатывать информацию;
– умение принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей;

– умение выявлять резервы повышения эффективности их деятельности и принимать решения, адекватные изменениям рыночной среды;

– умение рассчитывать инвестиционные проекты и работать с научными, нормативными, учебными текстами;

– умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями рынка труда и работодателя.

Умения в области общения (Дескриптор D):

– знание не менее, чем одного иностранного языка на уровне свободного владения языком специальности, развитие культуры полиязычия;

– владение высоким уровнем культуры;

– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– владение навыками установления межличностных отношений и использования различных приемов мотивации.

Умения в области обучения (Дескриптор E):

– способность к проектированию и осуществлению своей профессиональной, научной и научно-педагогической деятельности, планированию своего дальнейшего профессионального развития;

– навыки самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;

– умение работать со специальной литературой и научно-технической информацией;

– владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и научно-исследовательской работы, а также деятельности в составе группы;

– понимание принципов личностного и профессионального роста.

Выпускники образовательной программы должны:

иметь представление об основных учениях в области гуманитарных и социально-экономических наук; о процессах и явлениях, происходящих в живой и неживой природе, о принципиальных проблемах современного естествознания, развития науки и техники, понимать их социально-экономические и политические последствия;

-знать основные юридические понятия, области их применения; этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения в обществе и между обществом и природной средой, и учитывать их в профессиональной деятельности; основные теории и концепции развития современной международно-правовой науки; структуру, принципы и методы работы органов государственной власти Республики Казахстан в области внешней и внутренней политики, международных отношений;

-уметь толковать и применять законы, международные договоры и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение национального законодательства и норм международного права в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу международных и национальных нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и

консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

-имеют навыки самообучения по завершении учебной программы в целях расширения своих знаний; публичного выступления, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме для участия в дискуссиях по профессиональным проблемам; составления контрактов в области международной торговли, совместной производственной деятельности; применения категориального и терминологического аппарата современных исследований в области международного права; владения техникой подготовки и проведения дипломатических переговоров, а также переговоров по подготовке проектов коммерческих контрактов; владения методами и техникой конкретных исследований в области международного права и международных отношений, в том числе сравнительными и ретроспективными методами;

компетентны: в процессах общественно-политического развития государства; в тенденциях развития международного и национального законодательства, ориентироваться в действующем законодательстве, умело применять и толковать норму права, в квалифицированном применении полученных знаний к решению конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности.

14.2 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных, экономических наук в своей деятельности:

- демонстрировать знание процессов специализации и особенностей структуры организации, основ учета и финансового анализа, схем кредитования, производственных мощностей и кадровых ресурсов организации;

- логически верно, аргументировано строить устную речь, правильно письменно оформлять результаты мышления;

- приобретать навыки общего интеллектуального и физического уровня развития, овладения навыками гуманитарной культуры, широтой и культурой экономического мышления, основ общественно-экологических последствий хозяйственной деятельности человека;

- выявлять правовые и этические нормы, регулирующие отношения в обществе, определяющие деловую этику специалиста;

- применять современную компьютерную технологию сбора, обработки, анализа и хранения информации

14.2.1 А – ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

A1 Способность к организации и планированию своей профессиональной, научной и научно-педагогической деятельности, а также деятельности коллектива.

A2 Умение использовать предметные знания при творческом решении проблемных ситуаций в учебной, учебно-исследовательской, научной деятельности.

- A3 Умение находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую, естественнонаучную и общенаучную информацию, приводя ее к проблемно-задачной форме.
- A4 Умение обобщать научную информацию, выстраивать новые научные факты в контексте общего знания.
- A5 Знание не менее чем одного иностранного языка на уровне свободного владения.

14.2.2 В – МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- B1 Способность к критическому мышлению, к критике и самокритике.
- B2 Умение вести научно-исследовательскую и научно-изыскательную работу в составе команды.
- B3 Умение работать в междисциплинарной команде, умение взаимодействовать с экспертами в других предметных областях.
- B4 Способность работать в международном контексте.
- B5 Принятие этических различий и многокультурности.

14.2.3 С – СИСТЕМНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- C1 Способность применять знания на практике. Навыки проведения исследований. Способность учиться.
- C2 Умение адаптироваться к новым ситуациям. Умение порождать новые идеи (креативность).
- C3 Способность работать самостоятельно, разрабатывать и управлять проектами.
- C4 Умение интегрировать знания, выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний.
- C5 Владение навыками тайм-менеджмента и организационными способностями по решению практических задач.

14.3 D – ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- D1 формировать профессиональную деятельность в регулировании социальных процессов знаний в области прогнозирования и планирования

- D2 анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы на предприятии;
- D3 моделировать управленческие процессы и процедуры на предприятии
- D4 оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в планах развития компании
- D5 планировать разработку новых инновационных видов продуктов компании
- D6 демонстрировать навыками создание эффективной системы управления на предприятии
- D7 прогнозировать в практической деятельности квалифицированные разработки управленческих стратегий компаний

15. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

15.1 ОБЩАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Образовательная программа рассчитана, как правило, на четыре академических года обучения. Академический год делится на 2 семестра, продолжительностью по 15 недель. Обучение в рамках программы осуществляется на модульной основе. 1 модуль состоит, как правило, из 7-9 академ.кредитов. В течение одного семестра учебная нагрузка обучающегося не может превышать 3-4 модулей. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в форме защиты профессионально-прикладного проекта. .

15.2 МОДУЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа "Государственное управление и менеджмент"

	Название Модулей	Название дисциплины	Количество академических кредитов	семестр
Социально-культурный модуль		Современная история Казахстана	5	1
		Философия	5	4
		Физическая культура	8	1,2,3,4
	Общезыковой модуль	Иностранный язык	10	1,2
		Казахский (Русский) язык	10	1,2
	Модуль социально-политических знаний	Социология, Политология, Культурология, Психология	8	2
	Модуль цифровизации	Информационно-коммуникационные технологии/англ	5	1

	Лидерства и персонального развития	Лидерства и персонального развития	5	1
Модуль фундаментальной подготовки	Профессионально-ориентированный языковой модуль	Профессиональный казахский (русский) язык	3	3
		Профессионально-ориентированный иностранный язык	11	3,4
		Язык для специальных целей	10	7
Модуль профильной подготовки	Модуль. Базовые экономические дисциплины	Экономическая теория	5	1
		Микроэкономика	4	2
		Математика в экономике	5	1
		Статистика	4	2
	Модуль. Финансово-учетный	Основы бухгалтерского учета	4	3
		Финансы	5	3
		Государственное регулирование экономики	5	3
		Учебная практика	3	4
	Модуль. Основы бизнеса и управления	Менеджмент	5	4
		Маркетинг	5	3
		Теория государственного управления	4	5
		Бизнес планирование	4	5
	Модуль Роль проектного менеджмента в инновационно-стратегическом развитии регионов	Инновационный менеджмент	5	4
		Управление персоналом	5	5
		Управление проектами	5	6
		Региональная экономика и управление	4	5
	Модуль Государственное планирование и управление кластерным развитием отраслей экономики	Организация государственной службы	4	7
		Государственно-частное партнерство	4	7
		Стратегическое и индикативное планирование Национальной	4	6

		экономики РК		
		Управление кластерными системами в регионах страны	4	7
	Профессионально-коммуникативно-языковой модуль	Деловой язык и деловая переписка	3	5
		Профессиональный иностранный язык	6	5,6
		Общественно-политическая лексика	3	6
	Модуль Профессиональной цифровизации	Цифровизация профессиональной деятельности	3	6
		Производственный менеджмент	5	6
		Производственная практика	3	6
		Производственная (преддипломная) практика	8	8
	Модуль Бизнес-администрирования в области предпринимательства	Операционный менеджмент	4	5
		Организационное поведение	5	7
		Теория принятия решений	5	5
	Модуль Международные бизнес-предпринимательские модели и управление инвестициями	Инвестиционный менеджмент	5	6
		Стратегический менеджмент	5	7
		Антикризисный менеджмент	5	7
	Модуль итоговой аттестации	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	12	8
			240	

15.3 СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ	A1	A2	A3	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C3	C4	C5
Общезыковедческий модуль					X			X	X	X					
Модуль социально- политических знаний			X	X		X		X	X	X				X	
Профессионально- ориентированный языковой модуль					X			X	X	X				X	
Модуль. Базовые экономические дисциплины	X	X	X			X		X			X		X		X
Модуль. Финансово- учетный			X	X			X							X	X
Модуль. Основы бизнеса и управления			X			X		X		X	X	X			X
Модуль Роль проектного менеджмента в инновационно-стратегическом развитии региону		X	X			X	X				X	X	X		X
Модуль Государственное планирование и управление кластерным развитием отраслей экономики	X		X				X				X			X	
Профессионально- коммуникативно-языковой модуль				X	X			X	X	X				X	
Модуль Профессиональной цифровизации				X		X					X				X
Модуль Бизнес- администрирования в области предпринимательства	X	X				X		X			X	X	X		X
Модуль Международные бизнес-предпринимательские		X					X		X			X		X	X

модели и управление инвестициями															
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7
Модуль. Финансово-учетный	X		X		X	X	
Модуль. Основы бизнеса и управления	X			X		X	
Модуль Роль проектного менеджмента в инновационно-стратегическом развитии регионо				X		X	
Модуль Государственное планирование и управление кластерным развитием отраслей экономики	X	X					X
Модуль Профессиональной цифровизации			X				
Модуль Бизнес-администрирования в области предпринимательства							
Модуль Международные бизнес-предпринимательские модели и управление инвестициями		X	X		X		X

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Под международной (внешней) академической мобильностью понимается обучение и стажировка обучающихся КазУМОиМЯ в зарубежных вузах, а также обучение и стажировка в КазУМОиМЯ обучающихся из-за рубежа.

Данное понятие не связано с длительным (свыше 1 года) периодом обучения (работы) за рубежом.

В рамках международной академической мобильности студенты, преподаватели и сотрудники вуза могут пройти обучение, стажировку или выехать с целью преподавания в партнерский вуз на определённый период, после чего они возвращаются в свое учебное заведение.

Задачами академической мобильности студентов являются:

- повышение качества специальной подготовки в рамках учебной программы и индивидуального плана научной работы;
- повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;
- развитие коммуникативной компетенции на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;
- обеспечение более высокого уровня приобретаемой квалификации (степени).

Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников является командирование их в партнерские вузы и организации для чтения лекций, проведения занятий и консультаций, участия в научной работе в рамках совместных тем, повышения квалификации, прохождения стажировок в период творческих отпусков, участия в конференциях и семинарах.

17. ГОСО образовательной программы включает следующие виды практик:

- производственную (преддипломную) – 8 кредитов
- производственную - 3 кредита
- учебную – 2 кредита.

17.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики:

Закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы.

Задачи практики:

1. Характеристика предприятия/базы практики
2. Анализ спроса на продукцию/услуги
3. Анализ динамики инвестиций и др.

Места проведения практики (перечень Договоров):

1. АО «Алматы темір жолы»
2. ТОО «Алатау Энерго Проект»

3. «Городская поликлиника №19»
4. ГУ «Аппарат акима Карасайского района» г.Каскелен

17.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной практики:

Закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы всех структурных подразделений акиматов всех уровней, на функционирующем предприятии, а также овладение производственными навыками.

Задачи производственной практики:

1. Сбор, обработка информации, поступившей из государственных органов и организаций
2. Анализ производственного процесса предприятия
3. Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия

Место проведения:

1. ГУ «Аппарат акима Турксибского района» г. Алматы
2. «Управление земельными отношениями» г. Алматы
3. ГУ «Отдел экономики и финансов»
4. ТОО «Дос инжиниринг ЛТД» г. Кызылорда
5. ГУ «Управление промышленностью и индустриально-инновационным развитием города Караганды»
6. «Городская поликлиника №19»

17.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Цель производственной (преддипломной) практики:

Подготовка практической части дипломного проекта, важная часть учебного процесса, завершающий этап обучения в ВУЗе, во время которого студенты могут применить полученные знания, навыки и умения в условиях реального производственного процесса.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Участие в подготовке составления планов социально-экономического развития акиматов всех уровней иерархии управления
2. Сбор данных для применения в дипломной работе/проекте и др.

Место проведения:

1. ГУ «Аппарат акима п.Кульсары» п. Кульсары Атырауской области
2. ГУ «Аппарат акима Турксибского района» г. Алматы
3. ГКП на ПХВ
4. ГУ «Аппарат акима Карасайского района» г.Каскелен
5. ГУ «Аппарат акима сельского округа Баканас» Алматинской области
6. ГУ «Аппарат акима г.Жанаозен»
7. ГУ «Аппарат акима п.Кульсары»
8. ГУ «Аппарат акима сельского округа Шелек» Алматинской области